

„Wir leben Familie“ – in unserem Unternehmen und in unserem täglichen Tun – seit 65 Jahren. Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist für uns selbstverständlich. Freue dich auf eine sinnerfüllende, kreative Arbeit mit Kindern, die Spaß macht. Gestalte deinen Arbeitsplatz mit und übernimm soziale Verantwortung. Fortbildungen und Flexibilität erleichtern dir deinen Arbeitsalltag. Werde Teil unseres motivierten Teams, dem Wertschätzung und Zusammenhalt sehr wichtig sind.

**Wir suchen ab 02.09.2024 einen/eine**  
**Pädagogische Assistenzkraft in der Nachmittagsbetreuung**  
**(ca. 23 Wo-Std.), schulische Nabe Kematen/Krems**

**Ihre Aufgaben:**

- Gewissenhafte Führung, Erziehung, Bildung und Betreuung der anvertrauten Kinder
- Förderung und Unterstützung der Kinder
- Gestaltung der Durchführung der Bildungs- und Betreuungsarbeit
- Zusammenarbeit und Kooperation mit dem Rechtsträger, der Gemeinde, der Schule sowie den Eltern und der Leiterin
- Übernahme und verantwortliche Ausführung von Aufgaben im hygienischen, pflegerischen und hauswirtschaftlichen Bereich
- Unterstützung der verschiedenen Lernformen

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur pädagogischen Assistenzkraft oder StudentInnen für Lehramt bzw. FreizeitpädagogInnen oder ähnliche pädagogische Ausbildung oder die Bereitschaft, diese so schnell wie möglich nachzuholen, gerne auch pensionierte PädagogInnen/HelferInnen, Um- und WiedereinsteigerInnen
- Einfühlungsvermögen und Geduld im Umgang mit Kindern
- Flexibilität und Offenheit für spontane Dienste
- Belastbarkeit, Zielstrebigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

**Wir bieten:**

- Mitarbeit in einer dynamischen Non-Profit Organisation mit sozialer Verantwortung
- Hohe Familienfreundlichkeit
- Das Mindestentgelt beträgt lt. geltendem MLT für pädagogische Assistenzkraft je nach Berufserfahrung und Anrechnung der Vordienstzeiten mind. 2.049 € brutto sowie einen Gehaltszuschlag von 164 € brutto pro Monat auf Vollzeitbasis
- 10 zusätzliche Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), freie Tage analog zu Schulferien, befristet bis Schulende oder mit Durchrechnung möglich
- Arbeitszeit Mo-Fr

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Lichtbild, Zeugnisse, Fortbildungen) an:

**Familienbund OÖ GmbH**

z.H. Frau Mag. Silvia Habenschuss

Hauptstr. 83-85

4040 Linz

0732/603060-325

[silvia.habenschuss@ooe.familienbund.at](mailto:silvia.habenschuss@ooe.familienbund.at)